

JEGYZŐKÖNYV 4

Készült 2020. február 03. napján az Ócsényi Perczel Mór Általános Iskolában megtartott félévi tantestületi értekezletről.

Jelen voltak: - Farkas Lászlóné intézményvezető
- Tantestület 17 fő *(ld. melléklet)*

Farkas Lászlóné intézményvezető megnyitotta az értekezletet, köszöntötte a jelenlévőket. Jegyzőkönyv-vezetőnek felkérte Dr. Tóthné Gulyás Tímeát, hitelesítőnek Póczáné Zsákovics Csillát, Balázs Brigittát. Ezután ismertette a napirendi pontokat:

NAPIRENDI PONTOK:

- I. **Statisztika a 2019/2020-s tanév**
 1. Személyi változások
 2. Az iskola működtetése
 3. Tanulói létszámok
 4. Tanulmányi helyzet, eredmények
 3. Hiányzások
 4. Bukások
 5. Jutalmazások, fegyelmező intézkedések
 6. Ellenőrzés
 9. Tehetséggondozás, felzárkóztatás
 10. Célok, feladatok megvalósulása
- I. **Az intézményvezető-helyettes által végzett munka összegzése, értékelése**
- II. **A munkaközösség-vezetők, DÖK, Ökoiskola beszámolói**
- III. **Egyéb**

Hozzászólások, kiegészítések, észrevételek, javaslatok

A beszámoló elfogadása

1. napirendi pont – Statisztika a 2019/2020-s tanév

Farkas Lászlóné intézményvezető Power Point bemutatójában részletezte az új tanév személyi változásait: A szülési szabadságát töltő és a nyugdíjba vonult kollegák helyét betölti az idei tanévtől: Póczáné Zsákovics Csilla tanító, testnevelés szakos, Rogács Eszter földrajz, környezettan szakos, Balázs Brigitta német, földrajz szakos tanár. Változott a munkaközösség-vezető az alsó tagozaton Hajnalné Ládi Katalin helyett Holczerné Guth Erzsébet látja el a feladatokat. A felső tagozaton továbbra is Jaksa Jánosné koordinálja a munkaközösséget. Gébertné Gáli Katalin év közben távozott és a megpályázott álláshelyre nem volt jelentkező, óraadóval lehetett megoldani pótlását. Flieg Györgyi nyugdíjas kolléganővel, illetve a fennmaradó többlet óra szétosztásával a kollegák között.

Óraadók száma novembertől 3 fő lett, a főállású pedagógusok száma pedig jelenleg 16 fő. Pilisi Edit óradóként kémiát, Pegler Ulrik Gyöngyi angolt, Flieg Györgyi pedig alsós nevelőként napközit és magyart tanít. A szakos ellátottság hiánya technika, rajz, fizika és informatika tárgyaknál jelenik meg. Új kihívást jelentett a tantestületnek a pályakezdő kollegák értékelési és óravezetési ismereteinek támogatása, ellenőrzése- mentori szabályzat, mentorálási folyamat. Tovább tanuló kollega gyakori helyettesítése, betegség miatti helyettesítések. Az eddigiektől eltérő magatartási problémák kezelése,

megoldásuk alsóban, felsőben. Szülőkkel történő kapcsolattartás elektronikus úton, az ebből adódó problémák kezelése.

Farkas Lászlóné beszámolt az iskola működtetése kapcsán a felső tagozat tetőszerkezetének megújulásáról, a villámhárító berendezések cseréjéről, a karnisok korszerűsítéséről, a konditerem használatba helyezéséről. Folyamatban van felső tagozat nagykapujának, kerítésének előkészítése, illetve az udvari bejárat elő kistetőjének polikarbonátos cseréje.

Tájékoztatta a nevelőtestületet az intézményvezető a tanulók létszámának csökkenéséről: a szeptember elsejei állapothoz képest: 159 főről 155 főre változott az iskolánkban tanuló gyermekek száma. Ismertette a magatartás, szorgalom adatait és az iskola tanulmányi átlagát (4,13), ami növekedett a tanév végi eredményhez képest. Tantárgyi követelményt 8 fő nem teljesítette. 3654 órát hiányoztak tanulóink.

Ismertette a dicsérő, jutalmazó, és fegyelmező intézkedések eredményét is Farkas Lászlóné.

Ellenőrzések folyamatosak a félév során: tanügyi dokumentumok, tanári ügyelet, túlóra, óraadó elszámolások, KRÉTA, haladási napló vezetése, jegyek száma, beírások. Óralátogatások a munkatervben rögzített látogatási időpontban megtörténtek. Igényes tervezés jellemezte a látogatott pedagógusokat, motiváló hatású órákat láthattak. Határozott óravezetés jellemezte a kollégákat, változatos módszereket, munkaformákat használt mindenki.

A Nevelőtestület kiemelt feladatai, ami megvalósult:

- Belső elektronikus hálózat és levelező rendszer megismerése, használata az információáramlás hatékonyságának növelésére.
- Az iskolai lemorzsolódás nyomon követése, és a hátrányok csökkentése
- A belső önértékelések folytatása
- A kompetenciamérés eredményeinek növelésére elkészített fejlesztési terv végrehajtása, alapvető írás-olvasási (szövegértés) és matematikai alapkompenciák fejlesztése
- ÖKOISKOLA munkaterv végrehajtása
- A kollegialitás erősítése, a kollégákkal való együttműködés elősegítése
- Tanügyi dokumentumok ellenőrzése
- Az óralátogatások számának megtartása
- A nevelőtestület továbbképzése, csapatépítés és közös programok szervezése által
- A tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás
- *A napközis és tanuló szobai foglalkozásokról ellenőrzése megtörtént, a felmerülő problémák megbeszélése átcúszott a 2. félév elejére. Ezen foglalkozások hatékonyságát növelnünk kell!*

Megjelent az új NAT 2020. január 31-én. Felül kell vizsgálni 2020. április 30-ig az iskola pedagógiai programját.

Az intézményvezető a 2019-2020-s tanév első félévét eredményesnek ítélte. Tanulmányi eredmény minimálisan, de nőtt, a tavalyihoz képest. Lemorzsolódási mutató 5 főre csökkent. Az iskolai hiányzás szintén csökkent, és igazolatlan hiányzás nem volt a félév során. A dicsérek és fegyelmező intézkedések száma a tavalyihoz hasonló átlagot mutatott. A kollégák eredményesen dolgoztak.

2. napirendi pont - Az intézményvezető-helyettes által végzett munka összegzése, értékelése

Mihályka-Dani Ildikó intézményvezető-helyettes ismertette, összegezte Power Point bemutatójában a feladatkörében végzett munkát: A tantárgyfelosztás volt az első nagy feladata. Figyelnie kellett az egyenletes terhelést. Nehézség volt, hogy több pedagógus különböző arányban, de mindkét tagozaton tanít. Az órarend összeállítása órarendkészítő programmal készült. A kisebb problémák az első hetekben rendeződtek. Órarendösszeállítás nehézségei: Nyelvi bontások, nyelvi csoportok összevonása megköti az órarendet. Gyakornokok segítése: mentorok kijelölése, mentori feladatok ellátása. Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a külsős szakemberekkel: gyógypedagógus, gyógy

testnevelő, logopédus, látássérülttel foglalkozó szakember, hittan oktatók, szociális munkás is megvalósult.

Helyettesítések kiírását is az intézményvezető-helyettes végzi. Helyettesítésekről értesítést küld: Kréta e-mail, iskolai e-mailben, nevelőszobai táblán, lehetőség szerint szóban is.

Naplóellenőrzés kapcsán felmerült problémákra felhívta a tantestület figyelmét: HH HHH adatok egyeztetése félév előtt, év vége előtt. Felmentések bevezetése a Krétába.

Az intézményvezető- helyettes a félév további feladatait is megemlíttette: Pedagógus önértékelés koordinálását folyamatosan végzi. Orvosi vizsgálatok megszervezése – kapcsolattartás.

- SNI BTMN vizsgálatok nyomon követése, új szakértői vélemények
- Hivatalos dokumentumok rendelése, nyilvántartása
- Országos kompetenciamérés, idegennyelvi mérés, Netfitt mérés, DIFER mérés elindítása, adminisztrációs feladatainak elvégzése
- LEP program koordinálása
- Gyermejjóléti szolgálattal kapcsolattartás: Ócsény, Szekszárd, Sárpilis megbeszélések, jelzőrendszer működtetése, esetkonferenciák
- Humánszolgáltató Központ szociális segítővel heti rendszerességű kapcsolattartás
- IKSZT, könyvtár iskolai programjainak koordinálása
- GDPR tanfolyam, adatvédelmi kapcsolattartás
- IPR csoportok koordinálása, IPR feladatok

3. napirendi pont - A munkaközösség-vezetők, DÖK, Ökoiskola beszámoló

Holczerné Guth Erzsébet beszámolt az alsós munkaközösség féléves munkájáról, kiemelt feladatot végeztek az oktatás területén: Belső és külső mérések: DIFER mérés: 1. osztály, hangos olvasás mérése: 1-4. osztály, olvasáskészség mérése: 2-4. osztály, szövegértés és számolási készség mérése – 2. félév feladata.

Tanulási nehézséggel küzdők felzárkóztatása.

Kulturált környezet megőrzése: felelősök osztályonként, környezetszépítő programokban való részvétel.

Nevelési feladatok hangsúlyosabb kezelése: kommunikációs képességrendszer kibontakoztatása magatartási normák, viselkedési rendszerek következetes betartatása. Negyedikesek ügyeleti feladatainak koordinálása.

Tanórán kívüli tevékenységek is rengeteg volt a félév során: első osztályosok felavatása, idősök napi műsor, egészségnevelő-hét, pályaorientációs nap, Mikulás délután, adventi gyertyagyújtás, karácsonyi ünnepély. Színházlátogatások színesítették oktató-nevelőmunkánkat. Honlapra folyamatosan kerültek fel a beszámolók. Minden osztályban havi egy alkalommal osztályprogramokat szerveztünk.

A levelezős és helyi versenyek eredményeinek ismertetésével zárta beszámolóját az alsós munkaközösség vezető.

Jaksa Jánosné felsős munkaközösség vezető Power Point bemutatójában részletezte a felsős munkaközösség féléves munkáját:

OKTATÁS TERÜLETÉN:

1. Tanulási nehézséggel küzdők felzárkóztatása: Az osztályokban minden pedagógus külön figyelmet fordít, ezeknek a gyerekeknek a segítésére. A belső hálózat segítségével mindenki könnyen eléri a szakértői véleményeket és tud ezekre támaszkodni. A felső tagozaton felzárkóztató foglalkozásokat szerveztünk magyarból néhány évfolyamon, illetve az órakeretbe beépítésre került magyarból és matematika tantárgyból plusz óra, amelyen a gyengébb tanulókkal külön tudunk foglalkozni.
2. Érintőképernyős tábla használata. Néhány pedagógus elkezdte használni. Belső hálózat megismerése, használata, tanítást segítő anyagok rendszerezése.

Kompetencia fejlesztési tervben leírtak megvalósítása. Hátrányos helyzetű tanulók segítése, IPR program. Az első félévben elkészítettük a az IPR munkacsoportok munkaterveit.

NEVELÉS TERÜLETÉN:

Minden osztályban az osztályfőnökök havi egy alkalommal osztályprogramot szerveztek. A programok színesek voltak sport, vetélkedő, filmnézés, pizza délután, ...

Sokszor a programok az iskolai programokhoz kapcsolódtak, Márton napi lámpás készítés, műsor próba. A célt ezek a közös délutánok is ugyan úgy elérték, hiszen a gyerekek közösségi viselkedését fejlesztették, élményt nyújtott a gyerekeknek. Feelnőtt és gyermekügyelet megszervezése, működtetése.

A tehetséggondozást fontosnak tartja az iskola, az alábbi szakkörök működnek: természetbarát-, énekar, tömegsport, honismereti szakkör.

A tanulók a félév során is indultak szaktárgyi versenyeken: német levelezős verseny, Tudásbajnokság levelezős verseny, Bendegúz nyelvész levelezős verseny, szellemi olimpia, Lotz szövegértési és anyanyelvi verseny, Simonyi Zsigmond helyesírási verseny. Hon- és népismereti verseny, Kenguru matematika verseny, Zrínyi matematika verseny, sport versenyek. Világ Legnagyobb Tanórāja / Véd a vadont pályázat/ : országos 2. helyezés, Jövőd záloga rajz pályázat, origami pályázat. A középiskolai felkészítők magyarból és matematikából lezajlottak.

Vezsenyi Ágnes ismertette a DÖK munkáját: Az osztályközösségek nagyon változatos, érdekes programokat szerveztek a félév során (színház, filmnézés, vetélkedők, ki-mit-tud, pizzadélután,, kézműves foglalkozás). Az iskolai munkaterv szerint tervezett szabadidős programok megvalósultak. Az iskolaszintű rendezvények, műsorok nagyon igényesek és színvonalasok voltak. Az osztálytermek, folyosók az évszaknak, eseményeknek megfelelően dekoráltak. Az idei évben is megszervezésre került a diákügyelet a felső tagozatban, viszont kisebb változtatások történtek. Csökkent az diákügyelet létszáma és a heti rendszerességet napi beosztás váltotta le. Ezáltal sokkal aktívabbnak és sikeresebbnek mondható a diákok munkája.

Balázs Brigitta beszámolt az Ökoiskola tevékenységéről is: Az első félévre tervezett ökoiskolai programokat sikerült megvalósítani. Továbbra is fontos, hogy tudatosuljon tanulóinkban a környezetünk védelme, óvása. Az elméleti ismeret tudatosítása mellett, azok gyakorlati alkalmazására is nagy hangsúlyt fektetünk. (virágöntözés, szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, szemétszedés, védnökségi feladatok Ezután is biztosítjuk a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségét (papír, elem, műanyag). A természetbarát szakkör a felső tagozatban megszervezte a madáretetést. Az ÖKO programokról az iskola honlapján is beszámolunk. Az örökös Ökoiskola címért pályázatot kell benyújtani 2020. márc.31-ig.

4. napirendi pont - Egyebek

Farkas Lászlóné kéri a nevelőket, tájékoztassák a szülőket panaszaikkal először az osztályfőnököt keressék személyesen, ne telefonon, ne legyen üzengetés, levélírás, mert az személytelen. Tartsák be a hierarchiás sorrendet! A nevelőknél pedig fontos az összetartás, mert csak így lehet együtt közös célt képviselni!

Alsós farsang február 14-én kerül megrendezésre.

A nevelőtestület a 2019-2020 tanév féléves beszámolóit elfogadta.

A szavazás eredményének megoszlása:

A beszámolót elfogadta (igennel szavazott): **17 fő**

Tartózkodott: 0 fő.

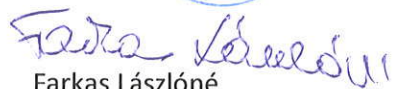
Nemmel szavazott: 0 fő.

Farkas Lászlóné intézményvezető a tantestületi értekezletet befejezettnek nyilvánítja.

Jegyzőkönyv lezárva.

K. m. f.




Farkas Lászlóné
intézményvezető



Dr. Tóthné Gulyás Tímea
jegyzőkönyv-vezető

Hitelesítők:


Póczáné Zsákovics Csilla


Balázs Brigitta

Melléklet: Jelenléti ív

ÉRTEKEZLET

Őcsényi Perczel Mór Általános Iskola

	Név	aláírás
1	Balázs Brigitta	Balázs Brigitta
2	Czakóné Bognár Tímea	Czakóné Bognár Tímea
3	Deák István	Deák István
4	Dombiné Mihályi Edit	Dombiné Mihályi Edit
5	Dr.Tóthné Gulyás Tímea	Dr. Tóthné Gulyás Tímea
6	Farkas Lászlóné	Farkas Lászlóné
7	Flieg Györgyi	Flieg Györgyi
8	Hajnalné Ládi Katalin	Hajnalné Ládi Katalin
9	Holczerné Guth Erzsébet	Holczerné Guth Erzsébet
10	Jaksa Jánosné	Jaksa Jánosné
11	Lovaszné Bakó Livia	Lovaszné Bakó Livia
12	Magyar-Acsádi Anikó Zsuzsanna	Magyar-Acsádi Anikó Zsuzsanna
13	Mihályka-Dani Ildikó	Mihályka-Dani Ildikó
14	Póczáné Zsákovics Csilla	Póczáné Zsákovics Csilla
15	Rogács Eszter	Rogács Eszter
16	Steiner Gáborné	Steiner Gáborné
17	Vezsenyi Ágnes	Vezsenyi Ágnes